

***ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ 7.ОКТОБАР
НОВИ КНЕЖЕВАЦ***

**ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4/2019

мај, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.4/2019; 1.1.4-2/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.4/2019; 1.1.4-3/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – грађевински и молерско фарбарски материјал
ЈН бр. 1.1.4/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора за партију 1	25
VII-1	Модел уговора за партију 2	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

Конкурсна документација садржи укупно 47 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Јавно комунално предузеће “7.ОКТОБАР”, Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликована по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4./2019 је набавка добара, грађевински и молерско фарбарски материјал, по партијама.

4. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

партија 1 – грађевински материјал

партија 2 – молерско фарбарски материјал

ОРН -44110000

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

6. Контакт

Контакт особа је Катарина Закић., е маил katarinazakic.jkp@gmail.com

II VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE (CПEЦИФИКАЦИJE), KBAЛИTEТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

	Naziv materijala	JM	kol.	Jed.cena	Ukupno
1	Cement pakovanje 50 kg	kom	65.00		
2	Šljunak	m3	11.75		
3	Pesak	m3	30.00		
4	Kreč hidratisani 25/1	kg	300.00		
5	Opeka	kom	500.00		
6	Crep 272	kom	200.00		
8	Silikon univerzalni	kom	15.00		
9	Silikon sanitarni	kom	12.00		
10	Gips ploče 9.5 mm	kom	24.00		
11	Git za staklo	kg	9.00		
12	Gips alabaster	kg	28.00		
13	Gips vezivo pak 5 kg	pak	5.00		
16	Stirofix 25/1	kg	705.00		
17	Lepak za drvo	kg	10.00		
18	Masa za fuge	kg	5.00		

19	Skidol	kom	5.00		
20	Aditiv za beton -sredstvo protiv smrzavanja	kg	10.00		
21	Brusni papir granulacije P40	m	10.00		
22	Brusni papir granulacije P80	m	5.00		
23	Brusni papir granulacije P100	m	5.00		
24	Univerzalno pletivo 2.5m visine promer okca 70*70 mm	m2	150.00		
25	Paljena žica	kg	5.00		
26	Žica za ogradu 1.5	m2	100.00		
27	Pocinkovana žica 1.2	kg	20.00		
28	Bodljikava žica -pocinkovana dužina rolne 50 m	kg	12.00		
32	Purpen 750 ml	kom	6.00		
33	Rigips 5/1	kom	2.00		
34	Stiropor 1cm	m2	9.00		
35	Stiropor 2cm	m2	29.50		
36	Stirodur 2 cm	m2	46.50		
37	OSB ploča debljina 9 mm dimenzija table 125*250 cm	tabla	10.00		
38	Greda 12*10*1	m3	1.00		
39	Štafla 5*8 od 4 m	kom	13.24		
40	Letva 3*5 cm	m	32.00		

41	Daska 3m	m3	0.02		
42	Kerafug	kg	26.00		
43	Brodski pod debljine 22 mm	m2	15.00		
44	Glatka armatura- GA Ø6- 6m	kom	75.00		
45	Glatka armatura- GA Ø8- 6 m	kom	20.00		
46	Glatka armatura- GA Ø12 -6 m	kom	17.00		
47	Armaturna mreža - MA Ø6mm	tabla	8.00		
48	Armaturna mreža - MA Ø8mm	tabla	6.00		
49	Betonski stubovi 10/10/250	kom	10.00		
51	Salonit ploča	m2	10.00		
52	Šraf za gips	kom	1,590.00		
	ПАРТИЈА 2- МОЛЕРСКО ФАРБАРСИКИ МАТЕРИЈАЛ				
	Naziv materijala	JM	kol.	jed,cena	ukupno
1	Jupol	kg	150.00		
2	Autotraka	kom	8.00		
3	Glet masa	kg	100.00		
4	Podloga za bojenje zidova	kom	50.00		
5	Poludisperzivna boja za zid -hagepol pakovanje 25	kg	100.00		
6	Folija za pokrivanje	kom	12.00		

7	Fasadna boja-hagefas-pakovanje 25 kg	kg	100.00		
8	Hagebet	kg	1.00		
9	Toneri -dipi color 100ml	l	8.00		
10	Sadolin 0,75 l	kom	32.00		
11	Osnovna boja za metal -siva	kom	50.00		
12	Drška za tufericu	kom	5.00		
15	Emajl lak -uljani	kom	16.00		
16	Emajl lak -nitro	kom	1.00		
17	Antirost	kom	10.00		
18	Uljani razređivač	l	5.00		
19	Nitro razređivač	l	3.00		
20	Mrežica za demit	m	83.00		
21	Sprej u boji	kom	20.00		
22	Žičana četka	kom	5.00		
23	Četka za krečenje-šajbna	kom	10.00		
24	Bandž traka	kom	5.00		
25	Četka za farbanje 50*15	kom	25.00		
26	Četka za farbanje 60*15	kom	15.00		
27	Četka za farbanje 80*15	kom	15.00		
28	Radijator četka 2"	kom	6.00		

29	Valjak za krečenje 23 cm	kom	5.00		
30	Uložak valjka sunđerasti 50 mm	kom	20.00		
31	Uložak valjka sunđerasti 110 mm	kom	20.00		
32	Drška za sunđerasti valjak	kom	15.00		

Квалитет добара:

Понуђач гарантује да су понуђена добра произведена од квалитетног материјала, по поступцима и на начин који одговара савременом начину производње и да задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара.

Период испоруке:

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у току трајања уговора према потребама и динамици коју Наручилац одреди.

Место испоруке добара

Место испоруке је f-со магацин Купца на адреси ЈКП „ 7.Октобар“ ул. Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац.

Врста и количина добара:

Наведена добра представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу који нема обавезу да у току реализације уговора купи наведена добра. Наручилац задржава право евентуалних промена у вези врсте добара. За добра која се не налазе у Спецификацији, Наручилац може набавити од Испоручиоца, под условом да цене те робе не прелазе тржишне цене највише до износа финансијских средстава која су обезбеђена финансијским планом наручиоца за ту намену.

Врста продаје:

Сукцесивна према исказаним потребама Наручиоца .

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битне елементе предмета јавне набавке и нису релевантни подаци за припрему прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Финансијски капацитет. да понуђач у претходних шест месеци није био у блокади од објављивања позива за подношење понуда.

Пословни капацитет. да је у периоду претходне 2 године испоручио добра истоврсна предмету набавке у најмање једнакој вредности понуђене цене

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важеће лиценце за енергетску делатност трговина на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горива моторних возила) издата од стране Агенције за енергетику и потврда да је лиценца важећа.

Доказ за додатне услове

Финансијски капацитет се доказује достављањем потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

Пословни капацитет се доказује достављањем референтних листа са овереним потврдама од стране Наручиоца (потврда треба да садржи назив, седиште, матични број наручиоца, назив испоручених добара, вредност испоруке без ПДВ-а и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца). Референтне листе могу бити у слободној форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о

испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1- ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- ✓ Образац понуде (Образац 1);
- ✓ Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- ✓ Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- ✓ Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- ✓ Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- ✓ Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац Модел уговора
- ✓ Докази о испуњености додатних услова (референц листе)
- ✓ Средства финансијског обезбеђења (Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

ЗА ПАРТИЈУ 2 – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- ✓ Образац понуде (Образац 1);
- ✓ Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- ✓ Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- ✓ Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- ✓ Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- ✓ Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- ✓ Модел уговора
- ✓ Докази о испуњености додатних услова (референц листе)
- ✓ Средства финансијског обезбеђења (Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Упутство уколико исти понуђач доставља понуду за обе партије:

- **Испуњеност обавезних и додатних услова доставља заједно за обе партије.**
- **За сваку партију посебно неопходно је доставити потписане и оверене обрасце који чине саставни део понуде који су наведени у поглављу VI**
- **За сваку партију посебно попуњен, оверен и потписан Модел уговора**

• **ПАРТИЈА 1- ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ (ОБРАЗАЦ 1)**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинског материјала, партија 1, ЈН број 1.1.4/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без пдв-а	динара
Износ пдв-а	динара
Укупна цена са пдв-ом	динара
Место испоруке	Фцо магацин купца (Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац).
Рок испоруке	максимално 2 дана од дана пријема Наруџбенице
Рок плаћања	У року од 45 дана од датума пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Naziv materijala	JM	kol.	Jed.cena bez pdv-a	Jed.cena sa pdv-om	Ukupno cena bez pdv-a	Ukupno cena sa pdv-om
1	Cement pakovanje 50 kg	kom	65.00				
2	Šljunak	m3	11.75				
3	Pesak	m3	30.00				
4	Kreč hidratisani 25/1	kg	300.00				
5	Opeka	kom	500.00				
6	Crep 272	kom	200.00				
8	Silikon univerzalni	kom	15.00				
9	Silikon sanitarni	kom	12.00				
10	Gips ploče 9.5 mm	kom	24.00				
11	Git za staklo	kg	9.00				
12	Gips alabaster	kg	28.00				
13	Gips vezivo pak 5 kg	pak	5.00				
16	Stirofix 25/1	kg	705.00				
17	Lepak za drvo	kg	10.00				
18	Masa za fuge	kg	5.00				
19	Skidol	kom	5.00				

20	Aditiv za beton -sredstvo protiv smrzavanja	kg	10.00				
21	Brusni papir granulacije P40	m	10.00				
22	Brusni papir granulacije P80	m	5.00				
23	Brusni papir granulacije P100	m	5.00				
24	Univerzalno pletivo 2.5m visine promer okca 70*70 mm	m2	150.00				
25	Paljena žica	kg	5.00				
26	Žica za ogradu 1.5	m2	100.00				
27	Pocinkovana žica 1.2	kg	20.00				
28	Bodljikava žica -pocinkovana dužina rolne 50 m	kg	12.00				
32	Purpen 750 ml	kom	6.00				
33	Rigips 5/1	kom	2.00				
34	Stiropor 1cm	m2	9.00				
35	Stiropor 2cm	m2	29.50				
36	Stirodur 2 cm	m2	46.50				
37	OSB ploča debljina 9 mm dimenzija table 125*250 cm	tabla	10.00				
38	Greda 12*10*1	m3	1.00				
39	Štafla 5*8 od 4 m	kom	13.24				

40	Letva 3*5 cm	m	32.00				
41	Daska 3m	m3	0.02				
42	Kerafug	kg	26.00				
43	Brodski pod debljine 22 mm	m2	15.00				
44	Glatka armatura- GA Ø6- 6m	kom	75.00				
45	Glatka armatura- GA Ø8- 6 m	kom	20.00				
46	Glatka armatura- GA Ø12 -6 m	kom	17.00				
47	Armaturna mreža - MA Ø6mm	tabla	8.00				
48	Armaturna mreža - MA Ø8mm	tabla	6.00				
49	Betonski stubovi 10/10/250	kom	10.00				
51	Salonit ploča	m2	10.00				
52	Šraf za gips	kom	1,590.00				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Увозна царина и остале дажбине: _____ динара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У колону бр. 5 понуђач уписује јединичну цену без пдв-а.

У колону бр. 6 понуђач уписује јединичну цену са пдв-ом

У колону бр. 7 понуђач уписује укупну цену без пдв-ом

У колону бр. 8 понуђач уписује укупну цену са пдв-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског и молерско фарбарског материјала, партија 1-грађевински материјал, бр 1.1.4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке грађевинског и молерско фарбарског материјала обликована по партијама број 1.1.4/2019, партија **1-грађевински материјал**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке грађевинског и молерско фарбарског материјала обликована по партијама број 1.1.4/2019, **партија 1-грађевински материјал**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца Јавно комунално предузеће „7.Октобар“ са седиштем у Новом Кнежевцу, улица Карађорђева 49, ПИБ 101460125, МАТИЧНИ БРОЈ 08128260
Број рачуна: 160-931011-61, Назив банке: Банка Интеса
Телефон: 0230/82-052 Телефакс: 0230/83-190
кога заступа ВД директор предузећа Весна Кришанов,
маст.инж.зашт.жив.сред.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.4/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка грађевинског и молерско фарбарског материјала **Партија 1 – грађевински материјал** према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од _____ 2019.године (заведено код Купца) и јединичним ценама из Спецификације са структуром цена, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добра која су наведена у члану 1. овог Уговора Продавац ће испоручивати сукцесивно у току трајања уговора према потребама и динамици коју Купац одреди, путем наруџбенице коју ће Купац испостављати Продавцу, с тим што Купац задржава право евентуалних промена у вези врсте добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Члан 4.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Купац је дужан да изврши плаћање на следећи начин: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.

Члан 6.

Понуђене јединичне цене су фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде f-со магацин Купца. Све трошкове допреме грађевинског материјала до Купца сноси Продавац. Уговорне стране су се сагласиле да рок испоруке буде _____ (максимално) 2 дана од дана пријема наруџбенице Купца.

Члан 8.

За грађевински материјал који се не налази у спецификацији и који није обухваћен конкурсном документацијом, Купац може набавити од Продавца, под условом да цене те робе не прелазе тржишне цене а највише до износа средстава која су обезбеђена финансијским планом Купца за ту намену.

Члан 9.

Продавац одговара Купцу за све материјалне недостатке продате робе. Све приговоре на квалитет и квантитет робе Купац је дужан да достави Продавцу најкасније у року од 5 дана, почев од дана пријема робе, или приликом пријема робе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача _____ са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да до раскида уговора може доћи уколико једна од уговорених страна не испуњава уговорне обавезе.

Члан 12.

Меница за добро извршење посла. Продавац је дужан да наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одговарајуће одредбе из Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

За Продавца :

За Купца:

ПАРТИЈА 2- МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

(ОБРАЗАЦ 1А)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку молерско фарбарског материјала, партија 2, ЈН број 1.1.4/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без пдв-а	динара
Износ пдв-а	динара
Укупна цена са пдв-ом	динара
Место испоруке	Фцо магацин купца (Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац).
Рок испоруке	Максимално 2 дана од дана пријема наруџбенице
Рок плаћања	У року од 45 дана од датума пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2А)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Naziv materijala	JM	kol.	Jed.cena bez pdv-a	Jed.cena sa pdv-om	Ukupno cena bez pdv -a
1	Jupol	kg	150.00			
2	Autotraka	kom	8.00			
3	Glet masa	kg	100.00			
4	Podloga za bojenje zidova	kom	50.00			
5	Poludisperzivna boja za zid -hagepol pakovanje 25 kg	kg	100.00			
6	Folija za pokrivanje	kom	12.00			
7	Fasadna boja-hagefas-pakovanje 25 kg	kg	100.00			
8	Hagebet	kg	1.00			
9	Toneri -dipi color 100ml	l	8.00			
10	Sadolin 0,75 l	kom	32.00			
11	Osnovna boja za metal -siva	kom	50.00			
12	Drška za tufericu	kom	5.00			
15	Emajl lak -uljani	kom	16.00			
16	Emajl lak -nitro	kom	1.00			
17	Antirost	kom	10.00			
18	Uljani razređivač	l	5.00			

19	Nitro razređivač	l	3.00			
20	Mrežica za demit	m	83.00			
21	Sprej u boji	kom	20.00			
22	Žičana četka	kom	5.00			
23	Četka za krečenje-šajbna	kom	10.00			
24	Bandž traka	kom	5.00			
25	Četka za farbanje 50*15	kom	25.00			
26	Četka za farbanje 60*15	kom	15.00			
27	Četka za farbanje 80*15	kom	15.00			
28	Radijator četka 2"	kom	6.00			
29	Valjak za krečenje 23 cm	kom	5.00			
30	Uložak valjka sunđerasti 50 mm	kom	20.00			
31	Uložak valjka sunđerasti 110 mm	kom	20.00			
32	Drška za sunđerasti valjak	kom	15.00			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Увозна царина и остале дажбине: _____ динара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У колону бр. 5 понуђач уписује јединичну цену без пдв-а.

У колону бр. 6 понуђач уписује јединичну цену са пдв-ом

У колону бр. 7 понуђач уписује укупну цену без пдв-ом

У колону бр. 8 понуђач уписује укупну цену са пдв-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског и молерско фарбарског материјала, партија 2-молерско фарбрски материјал, бр 1.1.4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке грађевинског и молерско фарбрског материјала, партија 2-молерско фарбарски материјал, бр 1.1.4/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке грађевинског и молерско фарбрског материјала, партија 2-молерско фарбарски материјал, бр 1.1.4/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР О НАБАВЦИ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца Јавно комунално предузеће „7.Октобар“ са седиштем у Новом Кнежевцу, улица Карађорђева 49, ПИБ 101460125, МАТИЧНИ БРОЈ 08128260
Број рачуна: 160-931011-61, Назив банке: Банка Интеса
Телефон: 0230/82-052 Телефакс: 0230/83-190
кога заступа ВД директор предузећа Весна Кришанов,
маст.инж.зашт.жив.сред.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.4/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка грађевинског материјала **Партија 2 – молерско фарбарски материјал** према прихваћеној понуди Продавца

бр. _____ од _____ 2019.године (заведено код Купца) и јединичним ценама из Спецификације са структуром цена, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добра која су наведена у члану 1. овог Уговора Продавац ће испоручивати сукцесивно у току трајања уговора према потребама и динамици коју Купац одреди, путем наруџбенице коју ће Купац испостављати Продавцу, с тим што Купац задржава право евентуалних промена у вези врсте добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

Члан 4.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Купац је дужан да изврши плаћање на следећи начин: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.

Члан 6.

Понуђене јединичне цене су фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде f-со магацин Купца. Све трошкове допреме грађевинског материјала до Купца сноси Продавац. Уговорне стране су се сагласиле да рок испоруке буде _____ 1 дан од дана пријема наруџбенице Купца.

Члан 8.

За грађевински материјал који се не налази у спецификацији и који није обухваћен конкурсном документацијом, Купац може набавити од Продавца, под условом да цене те робе не прелазе тржишне цене највише до износа финансијских средстава која су обезбеђена у финансијском плану Купца за ту намену.

Члан 9.

Продавац одговара Купцу за све материјалне недостатке продате робе. Све приговоре на квалитет и квантитет робе Купац је дужан да достави Продавцу најкасније у року од 5 дана, почев од дана пријема робе, или приликом пријема робе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача _____ са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да до раскида уговора може доћи уколико једна од уговорених страна не испуњава уговорне обавезе.

Члан 12.

Меница за добро извршење посла. Продавац је дужан да наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одговарајуће одредбе из Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

За Продавца :

За Купца:

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП 7. Октобар, Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра грађевински и молерско фарбарски материјал, партија број _____, ЈН бр1.1.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08.2019. до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде ;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. , уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе о испуњености додатних услова

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама и то партија 1-грађевински материјал и партија 2-молерско фарбарски материјал.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП 7. Октобар, Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра грађевински и молерско фарбарски материјал, партија _____, ЈН бр1.1.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра грађевински и молерско фарбарски материјал, партија _____, ЈН бр1.1.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра грађевински и молерско фарбарски материјал, партија _____, ЈН бр1.1.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра грађевински и молерско фарбарски материјал, партија _____, ЈН бр1.1.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добара у року од максимално 2 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца.

Испорука материјала вршиће се сукцесивно према потребама Наручиоца. Место испоруке добара је f-со седиште Наручиоца, ул. Карађорђева 49, 23330 Нови Кнежевац. Све трошкове допреме грађевинског материјала до наручиоца сноси продавац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Карађорђева 49,23330 Нови Кнежевац, електронске поште на или факсом на број 0230/83-190* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.1.4/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Правило за одвијање комуникације путем електронске поште: Радно време предузећа је понедељак-петак од 06:30 часова до 14:30 часова. Сва електронска пошта примљена до 14:30 часова биће заведена истог радног дана. Пошта која је примљена после радног времена биће заведена наредног радног дана. Ако електронска пошта стигне за дане викенда или дане када је државни празник, завешће се наредног радног дана.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНАЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Понуда мора да садржи Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

- Меница за добро извршење посла: Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: katarinazakic.jkp@gmail.com, факсом на број 0230/83-190 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП 7.ОКТОБАР ; јавна набавка ЈН 1.1.4/2019, партија број _____;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.